

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета

_____ Л.В.Пранюк

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Государственного учреждения
образования «Лицей № 1 г. Лиды»
от 03.04.2019 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по жилищным вопросам
Государственного учреждения образования «Лицей № 1 г. Лиды»

1. Общественная комиссия по жилищным вопросам (далее – комиссия) создается в Государственном учреждении образования «Лицей № 1 г. Лиды» (далее - лицей № 1 г. Лиды).
2. Комиссия создается по приказу директора лицея № 1 г. Лиды и по согласованию с профсоюзным комитетом. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе. В состав комиссии входят представители профсоюзного комитета, педагогического коллектива. Утверждение состава комиссии, осуществляется приказом директора лицея № 1 г. Лиды, по согласованию с профсоюзным комитетом.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Республики Беларусь, положением о данной Комиссии, иными актами законодательства Республики Беларусь.
4. Основными задачами Комиссии являются осуществление общественного контроля за учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установлением очередности на получение жилых помещений, предоставлением их гражданам, соблюдением порядка приобретения гражданами в собственность жилых помещений государственного жилищного фонда, правильностью отнесения граждан к категории малообеспеченных трудоспособных или нетрудоспособных граждан.
5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:
 - 5.1. проверяет правомерность принятия граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в необходимых случаях проводит обследование их жилищных условий, оформляет результаты обследования актом;
 - 5.2. рассматривает вопросы о предоставлении жилых помещений;
 - 5.3. рассматривает соблюдение порядка приобретения гражданами в собственность жилых помещений государственного жилищного фонда;
 - 5.4. рассматривает в пределах своей компетенции другие жилищные вопросы.
6. Вопросы осуществления общественного контроля за учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установления очередности на получение жилых помещений, их предоставления, а также другие жилищные вопросы решаются Комиссией на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов по каждому отдельному случаю в соответствии с требованиями действующего законодательства и с соблюдением гласности.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии от ее полного состава.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

9. Председатель комиссии:

9.1. организует работу комиссии, ведет ее заседание и несет полную ответственность за организацию выполнения решений комиссии;

9.2. определяет место и время проведения заседания комиссии;

9.3. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

9.4. в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее, чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9.5. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Член комиссии вправе:

10.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

10.1. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

10.2. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

10.3. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

10.4. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

10.5. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. член комиссии обязан:

11.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

11.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

11.3. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

11.4. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

12. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, в отношении которых выносится решение.

13. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

14. Предложения комиссии по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлению им жилых помещений рассматриваются, администрацией управления и профсоюзным комитетом.